



COMUNE DI FABRO (Prov. di Terni)

Marca da bollo

RICHIESTA DI UTILIZZAZIONE DELLE SALE COMUNALI

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ Via _____ n. _____
in qualità di _____

(indicare l'ente/associazione ecc. in nome del/della quale viene fatta la richiesta e la qualifica rivestita all'interno del/della stesso/a)
con sede in _____ Via _____ n. _____
C.F. _____ Tel. _____ (obbligatorio)

CHIEDE

La concessione in uso della seguente struttura comunale:

- – **Sala consiliare di Piazza Carlo Alberto n. 3 (capienza massima 40 persone)**
(limitatamente a: assemblee pubbliche, riunioni aperte al pubblico, assemblee, conferenze, corsi e presentazioni di libri)
- – **Sala teatro di Via Orvieto n. 7 (capienza massima 74 persone)**
(limitatamente a spettacoli teatrali e/o musicali, conferenze, corsi, presentazione di libri)
- – **Sala polivalente di Via del Campo Sportivo n. 2 (capienza massima 100 persone)**
(feste private, assemblee, riunioni, mostre, corsi, conferenze, manifestazioni di vario genere, ecc.)

per il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____
(oppure) dal giorno _____ al giorno _____ (interesse giornate)
per lo svolgimento delle seguenti attività _____

DICHIARA A TAL FINE

a nome proprio e dell'Ente/Associazione che rappresenta

1. di avere preso visione del regolamento comunale per l'utilizzazione delle sale approvato con delibera di C.C. n. 13 del 19.03.2009, consegnato in copia, e di impegnarsi a rispettarlo in tutte le sue parti;
2. di impegnarsi a rispondere di eventuali danni arrecati alle strutture, agli arredi, agli impianti ecc. occorsi in occasione ed a causa dell'utilizzazione;
3. di impegnarsi a rispettare e far rispettare la destinazione d'uso della sala ed i limiti di capienza dell'affluenza di pubblico sopra specificati;
4. di impegnarsi al rispetto della normativa vigente in tema di sicurezza ed autorizzazioni in caso di svolgimento di pubblici spettacoli;
5. di assumere personalmente ed in solido con l'associazione/organismo rappresentato/a le responsabilità derivanti dall'utilizzazione;
6. che la persona incaricata del servizio di sorveglianza durante l'utilizzo dei locali è:

_____ nato a _____ il _____
residente a _____ Via _____ n. _____ Tel _____

7. che l'Ente/Associazione è esente dall'imposta di bollo in quanto _____

ALLEGA

1. le seguenti autorizzazioni (ove necessario): _____
2. attestazione di versamento del rimborso spese di € _____ (art. 8 regolamento comunale)

oppure DICHIARA che l'utilizzo è esente dal pagamento del rimborso spese ai sensi dell'art. 9 del regolamento comunale sopra citato in quanto _____

(associazione di volontariato/promozione sociale/senza scopo di lucro/Pro Loco con sede ed attività nel Comune di Fabro; organizzazione politica per assemblee pubbliche; organizzazione sindacale per riunione iscritti o assemblea pubblica; organizzazione convenzionata con il Comune; evento patrocinato dal Comune con concessione sala ad uso gratuito; agevolazione risultante da provvedimento comunale)

Fabro, li _____

FIRMA

COMUNE DI FABRO (Prov. di Terni)

Si autorizza l'utilizzazione della sala – consiliare – teatro – polivalente
come sopra richiesto, alle condizioni riportate nel regolamento comunale approvato con la delibera di C.C. n. 13 del 19.03.2009 e succ. modd.e con le seguenti ulteriori prescrizioni:

Fabro, li _____

FIRMA