

COMUNE DI FABRO
Provincia di Terni
Piazza CARLO ALBERTO n. 15 – 05015 FABRO (TR)
tel.: 0763 / 831020 fax: 0763/831120
P. IVA: 00180520553
E-mail: comune@comune.fabro.tr.it
P.E.C. comune.fabro@postacert.umbria.it
Sito web www.comune.fabro.tr.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE DI VIGILANZA” CAT. “C” PRESSO L’AREA DI VIGILANZA DEL COMUNE DI FABRO – PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE - SERIE IV CONCORSI ED ESAMI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale n. 41 del 24.05.2012 e n. 52 dello 07.06.2012 con le quali è stato approvato il piano di fabbisogno del personale per il triennio 2012/2014 e nelle quali è prevista l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di un “Istruttore di vigilanza” per vacanza di un posto, presso l’Area di Vigilanza del Comune di Fabro.

In esecuzione della propria determina n. 17 del 05.09.2012;

Visto il C.C.N.L. comparto Regioni Enti Locali 01.01.2006 – 31.12.2009 e biennio economico 2008-2009;

Visti il vigente regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Dotazione Organica – Norme di accesso e in particolare il Titolo V che regola l’accesso agli impieghi e le selezioni del personale;

Visto il D. Lgs. N. 165 del 30.03.2001;

Visto il D. P.R. 09.05.1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso all’impiego nelle pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione dei pubblici impieghi”, modificato con il D.P.R. 693 del 30.10.1996 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

Visto il D. Lgs. N. 196 del 30.06.2003;

Visto l’art. 49 della L.133/2008;

Vista la Legge 244 del 24.12.2007 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

ART. 1 - BANDO DI CONCORSO

E’ indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura di **n. 1 posto a TEMPO PIENO E INDETERMINATO** Cat. “C” - **Posizione economica C1, profilo professionale “ISTRUTTORE DI VIGILANZA”** del vigente sistema di classificazione del personale (ex CCNL del 31/3/1999 Comparto Regioni e Autonomie Locali), da destinare all’Area di Vigilanza del Comune di FABRO (TR).

La graduatoria rimarrà efficace per la durata di TRE ANNI a decorrere dalla data di pubblicazione e sarà utilizzata, nel periodo di validità, in primo luogo per la copertura a tempo indeterminato dei posti vacanti, **salvo diverse disposizioni legislative al momento dell’effettivo utilizzo.**

In attuazione dell'art. 7 del T.U. Pubblico Impiego D.Lgs. 165/2001, come integrato dal D. Lgs. 150/09, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro.

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove, dei titoli e dei curricula, sono fissati dal vigente Regolamento del Comune di Fabro.

Si fa presente che sul posto di cui sopra non operano riserve previste da leggi speciali a favore di particolari categorie di soggetti.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e del D. Lgs. n. 215/2001 art. 18, commi 6 e 7, non essendosi determinata un cumulo di frazione di riserva pari/superiore all'unità nei concorsi banditi dall'Ente dal 2001, il posto in concorso non è riservato a volontario delle F.F. A.A.

ART. 2- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per il posto soggetto a selezione prevede una retribuzione tabellare annuale lorda corrispondente alla Categoria "C", posizione economica C1, previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie locali. Sono inoltre annessi:

- la tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- indennità annua di vigilanza;

oltre a :

- assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante;
- trattamento accessorio nonché altri eventuali assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai Contratti Nazionali ed Aziendali in vigore e futuri o dalla legislazione.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione gli interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione - indicato nel successivo punto - dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana - tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07.02.1994 n. 174 e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
2. Titolo di studio: Diploma quinquennale di Scuola Secondaria Superiore (per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è richiesto il titolo di studio equipollente a quello suindicato in base alle vigenti disposizioni di legge in materia. L'equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità);
3. eventuale titolo che da diritto a riserva o preferenza;
4. Possesso della patente di guida di categoria "B";
5. idoneità fisica alle mansioni da svolgere con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sull'idoneità al servizio (l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso in base alla normativa vigente);
6. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo); fermo restando l'esonero per i cittadini italiani nati dopo il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 226 del 23.08.2004;
7. non aver dichiarato di essere contrari all'uso delle armi per imprescindibili motivi di coscienza;

8. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

9. godere dei diritti civili e politici;

10. non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare secondo la normativa del C.C.N.L. del Comparto di appartenenza, non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti.

11. conoscenza elementare di almeno una lingua straniera (inglese o francese);

12. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

I candidati devono, inoltre, essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5, comma 2°, della Legge n. 65 del 07.03.1986, per ottenere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, ossia tra l'altro:

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito da pubblici uffici.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa che, ai sensi dell'art.1 della Legge n. 120 del 28.03.1991, non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4°, della Legge n. 68 del 12.03.1999, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

L'amministrazione Comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti richiesti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

ART. 4 - APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Ai fini della formulazione della graduatoria finale i titoli che danno luogo a preferenze sono indicati all'art.5 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 693/1996, dall'art. 3, comma 7°, della Legge n. 127/97 e dall'art. 2, comma 9°, della Legge n. 191/98 nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 63 e allegato C) del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Dotazione organica – Norme di accesso.

ART. 5 - TASSA DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di Euro 5,00= (cinque/00), da corrispondere al Comune:

- a mezzo di conto corrente postale c/c n. 10174050 intestato a Comune di Fabro - Servizio Tesoreria;
- a mezzo di pagamento al Tesoriere del Comune "CASSA DI RISPARMIO DI ORVIETO S.P.A." Agenzia di Fabro o tramite bonifico bancario CODICE IBAN IT14T0622072600000002100004;

In tutte le forme di pagamento sopradescritte dovrà essere indicata la causale: "Tassa per la partecipazione al concorso di n.1 posto Cat. C Istruttore di Vigilanza";

La suddetta tassa non è rimborsabile neppure in caso di revoca o annullamento della selezione.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al

presente bando, **dovrà essere inviata** entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami. Se il termine per la presentazione della domanda cade in giorno festivo esso è prorogato al primo giorno feriale successivo.

La domanda di ammissione, indirizzata al **Comune di FABRO – Piazza Carlo Alberto, n. 15 05015 FABRO (TR)**, può essere recapitata:

- per posta, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- ovvero presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune, durante l'orario d'ufficio e, precisamente dalle ore 9,00 alle ore 12,30, dal lunedì al sabato;
- ovvero tramite P.E.C.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione.

La busta dovrà contenere la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" CAT. "C" PRESSO L'AREA DI VIGILANZA". Sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite in tempo utile, pervengano al Comune oltre il termine utile di **DIECI giorni dalla scadenza per la presentazione della domanda indicata nel presente bando.**

La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo se presentate direttamente. Quella di spedizione è comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante. Quella tramite PEC è comprovata dalla data di invio della stessa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo lo schema allegato, dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dal concorso. La firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

ART. 7 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione l'aspirante dovrà dichiarare, pena l'esclusione, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza
- il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, che intendono presentare domanda, dovranno inoltre indicare espressamente quanto segue:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere e il possesso dei requisiti psico-fisici, così

come espressamente indicati nel presente bando;

- di non aver dichiarato di essere contrari all'uso personale delle armi per imprescindibili motivi di coscienza;

- il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986, per ottenere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;

- il possesso di eventuali titoli di preferenza o di precedenza alla nomina previsti dall'art.5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);

- la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- il titolo di studio posseduto (diploma quinquennale di Scuola secondaria superiore) con l'indicazione dei seguenti elementi:

- la votazione finale riportata;

- l'Istituto o la Scuola presso cui è stato conseguito;

- data di conseguimento;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;

- la patente di guida posseduta, l'Ente che ha rilasciato la patente (Prefettura o Ufficio della motorizzazione), la data di conseguimento e la precisazione che il documento è valido;

- la conoscenza elementare di almeno una lingua straniera (inglese o francese);

- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- i servizi eventualmente prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni, anche a tempo determinato, purché non si siano conclusi per demerito, avendo cura di indicare:

- l'Amministrazione pubblica datore di lavoro;

- il profilo professionale e qualifica di inquadramento, tipologia del contratto applicato;

- la durata del contratto di lavoro subordinato: data iniziale (gg/mm/aa) e finale (gg/mm/aa);

- la tipologia del contratto di lavoro: se a tempo indeterminato o determinato;

- la tipologia del rapporto di lavoro: a tempo pieno e a tempo parziale (in caso di rapporto a tempo parziale dovrà essere indicata la durata della prestazione lavorativa espressa in ore settimanali);

- eventuali periodi di aspettativa senza assegni, nonché periodi, a qualunque titolo, di interruzione e/o sospensione dal servizio incidenti sullo stato giuridico e sull'anzianità di servizio;

- aver prestato servizio senza demerito;

- il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;

-la lingua straniera conosciuta sulla quale intendono sostenere il colloquio, a scelta tra l'inglese ed il francese;

- l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;

-i candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

-di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di selezione pubblica;

-la domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione. Ai sensi del comma 5 dell'art. 3 della L. 127/1997, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

-dichiarazione circa privacy

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

ART. 8 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione in carta semplice:

1. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. la quietanza comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione al concorso;
3. curriculum formativo e professionale, datato e firmato. In mancanza di curriculum o di firma sullo stesso (da non autenticare) non verrà attribuito alcun punteggio allo stesso;
4. i titoli di servizio (certificati, attestati, atti e documenti) completi di tutti i dati richiesti dal presente bando per i servizi prestati presso Amministrazioni pubbliche;
5. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o di preferenza alla nomina;
6. tutti i titoli di merito ritenute rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione, titoli e altri documenti la cui produzione sia esplicitamente prescritta dal bando di concorso;

Tali documenti dovranno essere presentati in originale o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali. In alternativa alla presentazione dei documenti è possibile avvalersi delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000 che dovranno contenere tutti gli elementi che sarebbero riportati nel corrispondente certificato, pena il verificarsi di una situazione di incompletezza con la conseguente impossibilità di effettuare la valutazione (ad esempio, nel caso di dichiarazioni riguardanti periodi di attività di lavoro subordinato dovranno essere indicati chiaramente, a pena di non valutazione: l'Amministrazione pubblica datore di lavoro, data di inizio e fine rapporto di lavoro, profilo professionale e qualifica di inquadramento, tipologia del contratto applicato; tipologia del rapporto di lavoro - tempo pieno o tempo parziale, in tal caso indicazione delle ore settimanali di lavoro; eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio, ecc...).

La domanda deve essere corredata da un elenco sottoscritto dall'interessato, in carta semplice, di tutti i documenti ad essa allegati come previsto dall'articolo 35 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Dotazione Organica – Norme di accesso.

Ai sensi della legge 23.08.1988, n. 370, **le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.**

ART. 9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con le modalità di cui all'art. 25 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Dotazione Organica – Norme di accesso e dalla legislazione vigente, con determinazione del Responsabile del servizio interessato.

ART. 10 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Ai sensi degli articoli 42/43 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Dotazione Organica – Norme di accesso, i titoli valutabili rientrano nelle seguenti categorie:

- I. Titoli di studio;
- II. Titoli di servizio;
- III. Curriculum formativo e professionale;
- IV. Titoli vari e culturali;

Si precisa che qualora dalla dichiarazione resa dal candidato o dagli eventuali certificati presentati non sia possibile identificare con esattezza le mansioni, la natura e la durata del servizio, non si darà

luogo ad alcuna valutazione dei titoli di servizio.

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice per le prove, sarà ripartito nel modo seguente:

- a) punti 30 per ciascuna prova scritta
- b) punti 30 per ciascuna prova pratica
- c) punti 30 per ciascuna prova orale
- d) punti 10 per titoli;

Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno **21/30mi** (art. 48 del vigente regolamento) e si svolgeranno nell'ordine e con le modalità previste dall'art. 48 all'art. 54 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Dotazione Organica – Norme di accesso.

ART. 11 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

E' prevista l'esclusione dal concorso per i seguenti motivi:

- a) La mancata presentazione della domanda entro il termine indicato all'art. 6 precedente;
- b) La mancata sottoscrizione della domanda;
- c) Il mancato versamento della tassa di concorso nei termini prescritti;
- d) Il mancato possesso del titolo di studio richiesto e/o della patente di guida o di uno dei requisiti prescritti dall'articolo 3 del presente bando.

ART. 12 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L' ammissione o la non ammissione dei candidati è disposta con determinazione del Responsabile del Servizio dell'Area del Personale e ne verrà data comunicazione agli interessati sul sito Internet istituzionale del Comune Fabro: www.comune.fabro.tr.it .

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

Gli ammessi sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati all'art. 14, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati dal presente bando.

ART. 13 PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica o teorico pratica, una prova orale **ed una eventuale prova pre-selettiva, che sarà effettuata nel caso in cui il numero degli ammessi al concorso sia superiore a n. 40 (quaranta) unità**, così strutturate:

EVENTUALE PROVA PRE-SELETTIVA

Come già specificato sopra, l' eventuale prova pre-selettiva sarà effettuata nel caso in cui il numero degli ammessi alla selezione sia superiore a n. 40 (quaranta) unità. La pre-selezione sarà volta ad accertare il grado di conoscenza dei candidati nelle medesime materie oggetto delle prove, e consisterà dello svolgimento di quiz a risposta multipla.

La pre-selezione non costituisce prova d'esame e non concorre, quindi, alla formazione della valutazione complessiva.

Avranno superato la pre-selezione e potranno, quindi, accedere alle prove successive tutti i candidati che avranno riportato un punteggio pari o superiore a 21/30.

PRIMA PROVA SCRITTA – Diritto Amministrativo – Elementi di diritto penale e procedura civile – codice della strada – Ordinamento delle autonomie locali – commercio in sede fissa e su aree pubbliche.

SECONDA PROVA PRATICA - Redazione di un verbale relativo alle infrazioni ai regolamenti comunali o al codice della strada.

PROVA ORALE – Colloquio sugli argomenti della prova scritta.

Nel corso della prova orale la Commissione valuterà l'uso delle apparecchiature, strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse quali: pacchetto microsoft office (word, Excell, access), gestione posta elettronica e internet, e la conoscenza elementare di almeno una lingua straniera (inglese o francese a scelta dei candidati).

Salvo diverso parere negativo della commissione di concorso, i candidati potranno, durante le prove di esame, consultare solo testi di legge non commentati.

Durante le prove non sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari).

ART. 14 –DIARIO DELLE PROVE

Ai sensi del regolamento comunale sulle modalità di accesso all'ente e sulle procedure selettive interne, si comunica che le date di svolgimento delle prove del concorso sono le seguenti:

eventuale prova pre-selettiva: il giorno GIOVEDÌ 15 NOVEMBRE 2012 alle ore 9:00

prova scritta: il giorno GIOVEDÌ 22 NOVEMBRE 2012 alle ore 9:00

prova pratica: il giorno LUNEDÌ 03 DICEMBRE 2012 alle ore 9:00

prova orale: il giorno GIOVEDÌ 13 DICEMBRE 2012 alle ore 9:00

Le prove si svolgeranno in FABRO Scalo, presso l'Istituto Comprensivo "Alto Orvietano", sito in Via Giovanni XXIII, n.13.

Con la presentazione della domanda di partecipazione i concorrenti prendono atto della data delle prove del concorso.

Ai candidati l'esclusione dalle singole prove del concorso pubblico sarà comunicata sul sito Internet istituzionale del Comune Fabro: www.comune.fabro.tr.it, pertanto i non esclusi entro le suddette date sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove nel luogo, nel giorno e ora sopra indicati muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Saranno dichiarati rinunciari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario sopra indicati.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

Le prove orali saranno svolte in un'aula aperta al pubblico.

Le prove di esame saranno superate con il raggiungimento almeno del punteggio di 21/30.

ART. 15 GRADUATORIA

La Commissione Giudicatrice trasmette gli atti al Responsabile del Servizio per i provvedimenti conseguenti. Il Responsabile del servizio con determinazione approva la graduatoria definitiva.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito web del Comune di Fabro. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

Si precisa, infine, che l'assunzione effettiva del posto a concorso è subordinata alla presenza delle condizioni dettate dalle norme in vigore e dalle successive modifiche.

ART. 16 – PROROGA DEI TERMINI – REVOCA DEL CONCORSO E MODIFICA DEL BANDO

L'amministrazione ha facoltà di prorogare o revocare il concorso o modificare il bando nel rispetto dell'articolo 33 del vigente Regolamento, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Art. 17 – PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

Il vincitore del concorso, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà presentare, entro il termine perentorio che verrà fissato dall'Amministrazione, la documentazione, come sarà successivamente specificato, riguardante il possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed in particolare per il posto da ricoprire.

Ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego per il servizio corrispondente al profilo professionale del posto da ricoprire, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre alla visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente.

Il candidato che senza giustificato motivo non produca uno o più dei documenti richiesti entro il termine stabilito, sarà senz'altro dichiarato rinunciario e l'Amministrazione si riserva di procedere seguendo l'ordine della graduatoria nel periodo di validità della stessa.

ART. 18 – PRIVACY

I dati personali forniti dai candidati partecipanti al presente concorso saranno trattati dal Comune

di FABRO nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche e saranno utilizzati solo per le finalità di gestione del concorso pubblico e la gestione del successivo rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati personali necessari per lo svolgimento del presente concorso è obbligatorio, pena l'esclusione del candidato.

Le informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altre Amministrazioni pubbliche eventualmente direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

ART. 19 - NORME FINALI

Copie del presente bando e dello schema di domanda di ammissione sono disponibili presso il Servizio Personale e scaricabili dal sito web del Comune di FABRO: www.comune.fabro.tr.it

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Fabro – segretario@comune.fabro.tr.it (tel. 0763.831020) -

FABRO, 18.09.2012

Il Responsabile de Servizio Personale

F.to Lorena D.ssa Moretti

ALLEGATI AL BANDO

-A) schema di domanda

-B) elenco documenti

ALLEGATO A

(Schema di domanda di ammissione al concorso (da redigere in carta libera).

**Sig. Sindaco del Comune di Fabro
Piazza Carlo Alberto, n. 15
05015 FABRO
TERNI**

Il/la

sottoscritto/a.....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore di vigilanza" Cat. "C" presso l'area di vigilanza del Comune di Fabro, di cui al relativo bando di concorso.

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dagli articoli 75 e 76 del D.Lgs. n. 445/2000, quanto segue:

1. Di essere nato/a a il
.....;
2. Codice fiscale
3. Di essere residente a Prov. C.A.P
..... in Via
4. Di essere in possesso della cittadinanza italiana
o
di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e precisamente..... e di:
- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. Di godere dei diritti politici e civili e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di....
.....
(se il concorrente non è iscritto alle liste elettorali ovvero è stato cancellato dalle liste stesse, deve indicarne il motivo);
6. Di non avere condanne penali o misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e di non aver procedimenti penali pendenti o viceversa la dichiarazione di carichi pendenti, eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;.....
7. Di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva
.....(solo per i cittadini soggetti a tale obbligo) , e per coloro che hanno svolto servizio civile quali obiettori di coscienza, di aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore;

8. Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e di non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art. 1 della L. 69/99;
9. Di non essere contrario all'uso delle armi per imprescindibili motivi di coscienza;
10. Il possesso dei requisiti richiesti dalla Legge quadro n. 65 del 7 marzo 1986, art.5 comma 2, per ottenere la qualifica di agente di pubblica sicurezza ossia, oltre al godimento dei diritti civili e politici di cui al n. 5):
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
11. Di avere diritto alla precedenza/preferenza in caso di parità di merito in graduatoria in quanto
12. Di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 "quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile";
13. Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.
14. Di essere in possesso del seguente titolo di studio(Diploma quinquennale di scuola secondaria superiore).....
 presso l'Istituto o Scuola.....
 con la votazione di.....
 in data.....
 (per il titolo di studio conseguito all'estero allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano);
15. Di essere in possesso della patente di guida categoria "B", rilasciata da
 ilin corso di validità;
16. La lingua straniera sulla quale intende sostenere il colloquio orale:
 - inglese
 - francese;
17. La conoscenza dell' uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
18. Di aver prestato i seguenti servizi come dipendente a tempo determinato/indeterminato (v. art. 7 del bando) senza demerito:

dal_____al_____ presso l' amministrazione_____con
 tipologia di rapporto_____ e tipologia di contratto di lavoro
 _____ cat._____profilo _____;

dal_____al_____ presso l' amministrazione_____con
 tipologia di rapporto_____ e tipologia di contratto di lavoro
 _____ cat._____profilo _____;

dal_____al_____ presso l' amministrazione_____con
 tipologia di rapporto_____ e tipologia di contratto di lavoro
 _____ cat._____profilo _____;
- 19.di avere il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione_____.
20. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente, in forma scritta, le eventuali variazioni del recapito/residenza al Servizio Personale del Comune di Fabro, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
21. L' ausilio necessario in relazione al proprio handicap.....

e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.....
(solo per i candidati portatori di handicap) ;

- 22 Di aver preso visione del bando di selezione di pubblico concorso e di accettare incondizionatamente tutte le clausole in esso contenute;
23. Di accettare incondizionatamente le norme stabilite dal Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Dotazione Organica – Norme di accesso, inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi;

Allega l'elenco in carta libera di tutti i documenti prodotti, datato e sottoscritto.

Il/la sottoscritto/a chiede infine che tutte le comunicazioni riguardanti la selezione di cui trattasi siano inviate alla propria residenza, ovvero che siano inviate al seguente indirizzo
(recapito telefonico).

Informazioni relative alla raccolta dei dati personali (D.Lgs. 196/2003)

Finalità della raccolta:

La presente raccolta dei dati personali da parte del Comune di Fabro persegue finalità istituzionali e riguarda adempimenti di legge e di regolamento. Tale raccolta è finalizzata allo svolgimento del concorso pubblico in oggetto.

Modalità del trattamento:

Il trattamento dei dati avviene tramite l'inserimento in banche dati autorizzate e/o l'aggiornamento di archivi cartacei. Le informazioni in tal modo raccolte possono essere aggregate, incrociate ed utilizzate cumulativamente.

Comunicazione e diffusione:

La comunicazione e la diffusione dei dati avverrà sulla base di norme di legge e di regolamento e comunque per l'esercizio di attività istituzionali.

Titolare dei dati:

Titolare dei dati è l'Amministrazione Comunale di Fabro.

Diritti dell'interessato:

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196.

DICHIARO

di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 in relazione ai dati contenuti nella domanda presentata.

_____ lì _____

.....
FIRMA LEGGIBILE

(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs., n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)

ALLEGATO B

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" CAT. "C" PRESSO L'AREA DI VIGILANZA DEL COMUNE DI FABRO

ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

- Ricevuta c/c p. di Euro 5,00= comprovante il pagamento della tassa di concorso, con la specifica indicazione della causale del versamento;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;

Firma del concorrente

Data.....